

COMUNE DI BRONTE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
 ANNO 2020

SETTORE: AMMINISTRATIVO **AREA II** **RESPONSABILE:** RAG. BIAGIA BENVEGNA
OBIETTIVI GESTIONALI ASSEGNATI ALL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Cod. obiettivo	Denominazione obiettivo	Descrizione attività	Peso	Indicatori di risultato	Area	Programm a/ progetto di riferimento	Capitoli di riferimento
1	Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio – D. Lgs. 118/2011 modificato e integrato dal D. Lgs. 10/08/2014 n. 126.	Redazione del bilancio triennale 2020/2022 secondo i nuovi principi contabili, schemi e classificazione in attuazione delle norme del D. Lgs. 118/2011, del D.C.P.M. 28 dicembre 2011 modificati e integrati dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 e del nuovo principio contabile n. 4/1 sulla programmazione.	10	Redazione del bilancio triennale 2020/2022 applicando le norme del nuovo principio contabile n.4/1 sulla programmazione.	2	03	



2	. Coordinamento e compilazione questionario per la determinazione dei fabbisogni e dei costi standard di questo Comune formato da due moduli, una per la raccolta dei dati strutturali e l'altro per la raccolta dei dati contabili.	Registrazione del Responsabile. Compilazione dei due moduli del questionario con i dati relativi al rendiconto anno 2018. – Invio telematico.	10	. Trasmissione del file alla Ragioneria Generale dello Stato.	2	03
3	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per il Rendiconto della gestione 2019 e variazione di esigibilità in esercizio provvisorio 2020.	Coordinamento e comunicazione dell'elenco analitico dei residui attivi e passivi presunti ai responsabili di posizione organizzativa. Definizione da parte dei responsabili dei residui attivi e passivi alla luce del principio di competenza potenziato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e allegato 4/2. I suddetti residui, artt. 189 e 190 del TUEL, devono essere revisionati in termini di mantenimento, cancellazione, reimputazione e tenendo conto della loro esigibilità, viene determinato l'ammontare del Fondo Pluriennale Vincolato da iscrivere nel Bilancio di previsione 2020/2022.	10	Delibera di Giunta Comunale di approvazione del riaccertamento ordinario entro la scadenza fissata dalla legge di approvazione del Rendiconto 2019.	2	03



4	Rendiconto 2019 – sviluppo e compilazione degli allegati a/1 - a/2 – a/3 obbligatori dal 2019 per dimostrare il risultato di amministrazione.	Analisi e verifica di tutte le parti che compongono il risultato di amministrazione determinato nel rendiconto 2019 da fare approvare al Consiglio comunale – Compilazione dei tre prospetti a/1 – a/2 –a/3 dimostrativi delle quote accantonate, vincolate e destinate riportate nel risultato di amministrazione del Rendiconto 2019.	10	Delibera di approvazione del Rendiconto 2019 da parte del Consiglio Comunale con gli allegati al documento del risultato di amministrazione dei tre prospetti a/1- – a/2 – a/3 relativi alle quote accantonate, vincolate e destinate nell'avanzo di amministrazione.	2	03

BRONTE , li
IL FUNZIONARIO

Benvegnina Biagio

L'ASSESSORE AL RAMO

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI BRONTE

Scheda n. 5

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2020

SETTORE: Amministrativo ... AREAII...Economico / Finanziaria RESPONSABILE: Rag. Biagia Benvegna

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO

Nr. 01	Denominazione Obiettivo : Redazione del bilancio triennale 2020/2022 secondo il nuovo principio contabile n. 4/1 sulla programmazione.													Cod.	
Descrizione sintetica : Redazione del bilancio triennale 2020/2022 secondo il nuovo principio contabile n. 4/1 sulla programmazione.															
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Tempificazione delle attività												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Redazione del bilancio triennale 2020/2022 secondo i nuovi principi contabili, schemi e classificazione in attuazione delle norme del D. Lgs. 118/2011, del D.C.P.M. 28 dicembre 2011 modificati e integrati dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 e del nuovo principio contabile n. 4/1 sulla programmazione	Benvegna Biagia	x	x	x	x	x	x	x	x					
2															
3															
4															
5															
Indicatori di risultato: Redazione del bilancio triennale 2020/2022 applicando le norme del nuovo principio n. 4/1 sulla programmazione.		Direttive politiche: Come da indicazioni dell'Amministrazione Comunale per approvare il bilancio.													
Centro di costo collegati: <u>Gestione economica e finanziaria</u>		Programma di riferimento: n. 3													
capitoli di riferimento:															

Funzionario

L'Assessore al ramo

Il Segretario Generale

Benvegna Biagia

COMUNE DI BRONTE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
 ANNO 2020

Scheda n. 5

SETTORE: Amministrativo ... AREAII...Economico / Finanziaria **RESPONSABILE:** Rag. Biagia Benvegna
OBBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO

Nr. 02	Denominazione Obiettivo: Coordinamento e compilazione questionario per la determinazione dei fabbisogni e dei costi standard e trasmissione telematica al SOSE S.p.a	Cod.															
Descrizione sintetica :Determinazione e trasmissione telematica dei fabbisogni e costi standard al SOSE S. p. .a .																	
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Tempificazione delle attività														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
2	Coordinamento del lavoro con i responsabili di posizione organizzativa. Compilazione dei due moduli del questionario per la determinazione dei fabbisogni e dei costi standard con i dati relativi al Rendiconto 2018 . – Invio telematico al SOSE S.p.a	Benvegna Biagia	x	x	x	x	x										
2																	
3																	
4																	
5																	
Indicatori di risultato: Trasmissione del file al SOSE S.p.a come stabilito dalla Ragioneria Generale dello Stato.			Direttive politiche: Come da indicazioni dell'Amministrazione Comunale per rispettare l' invio del file come stabilito dalla legge.														
Centro di costo collegati: <u>Gestione economica e finanziaria</u>		Programma di riferimento: n. 3															
capitoli di riferimento:																	

Funzionario

Benvegna Biagia

L'Assessore al ramo

Il Segretario Generale

COMUNE DI BRONTE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ANNO 2020

Scheda n. 5

SETTORE: Amministrativo **AREA**II...Economico / Finanziaria **RESPONSABILE:** Rag. Biagia Benvegna

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO

Nr. 03	Denominazione Obiettivo: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi del Rendiconto della gestione 2019 e variazione di esigibilità in esercizio provvisorio 2020.	Cod.															
Descrizione sintetica: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi del Rendiconto della gestione 2019.																	
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Tempificazione delle attività														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
3	Coordinamento e comunicazione dell' elenco analitico dei residui attivi e passivi presunti ai responsabili di posizione organizzativa. Definizione da parte dei responsabili dei residui attivi e passivi alla luce del principio di competenza potenziato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e allegato 4/2. I suddetti residui , artt. 189 e 190 del TUEL, devono essere revisionati in termini di mantenimento, cancellazione, reimputazione e tenendo conto della loro esigibilità, viene determinato l'ammontare del Fondo Pluriennale Vincolato da iscrivere nel Bilancio di previsione 2020/2022.	Benvegna Biagia	x	x	x	x											
2																	
3																	
4																	
5																	



Indicatori di risultato: Delibera di Giunta Comunale di approvazione del riaccertamento ordinario entro la scadenza fissata dalla legge di approvazione del Rendiconto 2019.		Direttive politiche: Applicare il principio di competenza potenziato di cui al D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i. e allegato 4/2 al fine di determinare il Fondo Pluriennale Vincolato da iscrivere nel Bilancio di previsione 2020/2022.
Centro di costo collegati: <u>Gestione economica e finanziaria</u>	Programma di riferimento: n. 3	
Capitoli di riferimento:		

Il Funzionario

Benedetta Biagna

L'Assessore al ramo

Il Segretario Generale

COMUNE DI BRONTE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
 ANNO 2020

Scheda n. 5

SETTORE: Amministrativo ... AREAII...Economico / Finanziaria **RESPONSABILE:** Rag. Biagia Benvegna

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO

Nr. 04	Denominazione Obiettivo: Rendiconto 2019 – sviluppo e compilazione degli allegati a/1 - a/2 – a/3 obbligatori dal 2019 per dimostrare il risultato di amministrazione.													Cod.		
Descrizione sintetica : Sviluppo e compilazione degli allegati a/1 - a/2 – a/3 obbligatori dal 2019 per dimostrare il risultato di amministraz.																
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Tempificazione delle attività												No v	Dic
			Ge n	Feb	Ma r	Apr	Ma g	Giu	Lug	Ag o	Set	Ott				
4	Analisi e verifica di tutte le parti che compongono il risultato di amministrazione determinato nel rendiconto 2019 da fare approvare al Consiglio comunale – Compilazione dei tre prospetti a/1 – a/2 –a/3 dimostrativi delle quote accantonate, vincolate e destinate riportate nel risultato di amministrazione del Rendiconto 2019.	Benvegna Biagia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
2																
3																
4																
5																
Indicatori di risultato: Compilazione dei tre prospetti a/1 – a/2 – a/3 dimostrativi delle quote accantonate, vincolate e destinate nell'avanzo di amministrazione rendiconto 2019 .		Direttive politiche: Come stabilito dalla legge.														
Centro di costo collegati: <u>Gestione economica e finanziaria</u>		Programma di riferimento: n. 3														
capitoli di riferimento:																

Funzionario

L'Assessore al ramo

Il Segretario Generale

Benvegna Biagia

SETTORE AMMINISTRATIVO

II AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SCHEDA A

ANNO ...2019.....

DATI DEL DIRIGENTE

Area e/o Posizione organizzativa

Il Area "Economico – Finanziaria"

cognome e nome

Benvegna Biagia

qualifica

Funzionario Contabile cat. D

posto di funzione ricoperto

decorrenza dal 1° febbraio 2012

FUNZIONI E ATTIVITA' DA SVOLGERE





TIPOLOGIA:

DESCRIZIONE :
SERVIZIO BILANCIO

Si occupa della programmazione economico finanziaria dell'ente attraverso la predisposizione dei seguenti documenti:

- > Documento unico di programmazione (DUP)
- > Bilancio unico triennale
- > Sezione finanziaria del Piano esecutivo di gestione

- Provvede al monitoraggio e alla verifica costante degli equilibri di bilancio con il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno di spese;
- Coordina e cura le variazioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione;
- Cura la gestione del bilancio in riferimento sia alla competenza (impegni, accertamenti) sia alla cassa (reversali, mandati);
- Cura tutti gli adempimenti connessi all'obiettivo del saldo per il pareggio del bilancio (art. 1, comma 710-711, legge n. 208/2015);
- Coordina l'operazione di riaccertamento annuale dei residui attivi e passivi;
- Predisporre la rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione mediante la predisposizione del Rendiconto di Gestione costituito dal Conto del Bilancio, Conto del Patrimonio e Conto Economico;
- Provvede alla tenuta della contabilità e degli altri adempimenti connessi all'IVA;
- Provvede alla redazione della dichiarazione IVA e ne cura la trasmissione;
- Collabora con il Servizio Gestione Risorse Umane alla redazione della dichiarazione IRAP;
- Provvede nei termini e nelle modalità stabilite dalla Legge ai versamenti delle ritenute erariali, contributive e dell'IRAP;
- Cura tutti gli adempimenti relativi all'accensione e al rimborso dei prestiti;
- Cura l'aggiornamento del Regolamento di contabilità dell'ente;
- Cura i rapporti:

- > con la Corte dei Conti, per quanto di competenza;
- > con il servizio di tesoreria anche per la gestione del progetto SIOPE;
- > con gli agenti contabili e riscuotitori interni;
- > con l'organo di Revisione Economico/Finanziaria in relazione alle verifiche di cassa, alla redazione dei bilanci, sulle variazioni dello stesso e sui rendiconti di gestione, nonché alla redazione delle relazioni sui bilanci di previsione e dei rendiconti di gestione da inviare alla Corte dei Conti.

- > Predisporre, in collaborazione con il Segretario Generale, i documenti programmatici dell'Ente Comunale, in particolare il Documento unico di programmazione (DUP) nel quale vengono descritti le missioni e i programmi di durata triennale riferiti a ciascun settore e a ciascuna area previa comunicazione dei responsabili;
- > Effettua il caricamento di tutti i documenti contabili che pervengono all'Ente con imputazione degli stessi agli specifici centri di costo mediante l'individuazione dell'impegno contabile e della corrispondente voce economica che descrive la natura del costo o del ricavo;
- > Cura la predisposizione del conto economico reso ai sensi dell'art.229 del D.Lgs. n.267/2000;
- > Predisporre in collaborazione con il Servizio Economico il conto del patrimonio reso ai sensi dell'art.230 del D.Lgs. n. 267/2000;

RISORSE ASSEGNATE

(risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali assegnate all'unità organizzativa del dirigente o titolare di P.O. comunque destinate a specifici obiettivi o attività affidati alla sua responsabilità)

Risorse umane (distinte per servizio e qualifica)	Servizio Bilancio Benvegna Biagia Saitta Graziella Spitaleri Antonino Caldaci Biagia Panto' Ornella Schiliro' Roberto Gangi Nunziata Rita Funzionario contabile D/3 Istruttore contabile C/5 Istruttore amministrativo C/4 Istruttore amministrativo C/5 Esecutore amministrativo B/4 Funzionario contabile D/1 Istruttore amministrativo C/1
Risorse finanziarie (con indicazione degli eventuali poteri di spesa)	TITOLO I Spese correnti Euro TITOLO III Spese per rimborso di prestiti Euro
Risorse tecnologiche (computer, collegamenti internet e intranet, server, stampanti, software, ecc.)	Come da allegati prospetti relativi ai beni mobili 2019, facenti parte dell'inventario 2019.
Risorse strumentali (ambiente di lavoro, attrezzature, automezzi, materiali, ecc.)	Come da allegati prospetti facenti parte dell' inventario 2019.



IL CAPO II° AREA
(Ref. Biagia Benvegna)

Benvegna Biagia

COMUNE DI BRONTE (CT)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 25 LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO - II - AREA					
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	82 0 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	2.016.842,92	2.016.842,92	2.016.842,92	2.016.842,92
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	90 20 CONTR.STATO PER L' EPLETAMENTO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI ART. 106 D.L. 19 MAGGIO 2020, N. 34	645.977,74	0,00	0,00	645.977,74
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.014 Trasferimenti correnti da Stato - Fondo Sanitario Nazionale - finanziamento del Servizio sanitario nazionale	93 0 ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.004 Trasferimenti correnti da Organi Costituzionali e di rilievo costituzionale	96 0 CONTRIBUTO DELLO STATO PER FINANZIAMENTO TARSU DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	15.692,00	15.692,00	15.692,00	15.692,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.014 Trasferimenti correnti da Stato - Fondo Sanitario Nazionale - finanziamento del Servizio sanitario nazionale	97 0 CONTRIBUTO PER RIMBORSO DEL MINOR GETTITO IMU (IMMOBILI MERCE) ART. 2 D. LGS. 31 AGOSTO 2013 N. 102	11.186,84	11.186,84	11.186,84	11.186,84
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.014 Trasferimenti correnti da Stato - Fondo Sanitario Nazionale - finanziamento del Servizio sanitario nazionale	100 0 CONTRIB. DELLO STATO NELLE SPESE PER GLI UFFICI GIUDIZIARI	2.515,69	2.515,69	2.515,69	2.515,69
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	174 0 FONDO PEREQUATIVO COMUNALE - SERVIZI ART.6 COMMA 2 L.R. 28 GENNAIO 2014, N. 5	619.034,72	619.034,72	619.034,72	962.594,08
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	175 0 FONDO PEREQUATIVO COMUNALE - SERVIZI ART.6 COMMA 2 L.R. 28 GENNAIO 2014, N. 5 A SALDO ANNO 2019	8.979,02	0,00	0,00	8.979,02
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

COMUNE DI BRONTE (CT)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
3.05.02.02.002 Entrate da rimborsi di IVA a credito	328 0 INCASSO IVA SUI SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA - CONTROPARTITA CAP.884 ART.20 USCITA	220.630,65	804.965,01	573.320,00	220.630,65
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	335 0 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	27.938,71
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.03.02.02.002 Interessi attivi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a Amministrazioni Locali	574 0 INTERESSI ATTIVI PROVENIENTI DALLA CASSA DD. PP.	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 2 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	
3.03.03.03.001 Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	575 0 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	100,00	100,00	100,00	101,33
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	576 0 INTERESSI ATTIVI DA ENTI DIVERSI DEL SETTORE PUBBLICO	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.03.03.99.999 Altri interessi attivi da altri soggetti	577 0 INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.05.99.03.001 Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	605 0 INCASSO IVA PER STERILIZZAZIONE INVERSIONE CONTABILE IVA (REVERSE CHARGE)	90,00	90,00	90,00	90,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	606 0 INCASSO IVA PER SERVIZI RILEVANTI FINI IVA (SPLIT PAYMENT IN AMBITO COMMERCIALE)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	521.170,68
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	607 50 RECUPERO IVA PER I SERVIZI ISTITUZIONALI	10,00	10,00	10,00	10,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	

COMUNE DI BRONTE (CT)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	683 0 FONDO PER INVESTIMENTI REGIONALE ART. 6 COMMA 5 L.R. 28.01.2014, N. 5	551.903,37	551.903,37	551.903,37	888.175,99
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	740 0 ANTICIPAZIONI DI TESORERIA VEDI CAPITOLO P.E.G. N.6820 USCITA	6.706.546,98	6.706.546,98	6.706.546,98	6.706.546,98
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
TOTALE RESPONSABILE 25 LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO - II - AREA		11.359.809,93	11.289.187,53	11.057.542,52	12.063.752,63
TOTALE GENERALE		11.359.809,93	11.289.187,53	11.057.542,52	12.063.752,63

COMUNE DI BRONTE (CT)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
Responsabile 25 LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO - II - AREA					
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	305 30 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE - GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	120.205,00	75.641,49	75.641,49	120.205,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	310 30 ONERI PREVID. ASSIST. ED ASSICURATIVI OBBLIG. A CARICO DEL COMUNE - PERS.GESTIONE ECONOM. ,FINANZ	35.619,00	20.824,30	20.824,30	36.880,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	340 53 SPESE DI MANUT. E DI FUNZION.DEGLI UFFICI-CARTA ,CANCELLERIA E STAMPATI -SERV. GEST. ECONOM.FINANZ.	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.926,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.03-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	345 30 ACQUISTO ED ABBONAM. A GIORNALI,RIVISTE E PUBBLIC.I X USO DEGLI UFFICI E SERV.GEST.ECONOM.,FINANZ.	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.03-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	346 0 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - SERV. GESTIONE ECON. E FINANZ. - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.03-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	350 0 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE SERV.GEST.EC.FINANZIARIA	155,55	155,55	155,55	155,55
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.03-1.03.02.05.002 Telefonia mobile	350 50 SPESE TELEFONICHE - SERV.GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.03-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	350 60 MANUTENZIONE SOFTWARE - SERV. GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	1.650,00	1.000,00	1.000,00	1.650,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.03-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	351 0 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI -SERV.GEST.ECONOM./FINANZ.- NOLEGGI DI ATTREZZATURE E MACCHINARI	727,00	727,00	727,00	727,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI BRONTE (CT)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
01.03-2.02.01.05.999 Attrezzature n.a.c.	3813 0 ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA- FINANZ. VENDITA ALLOGGI POPOLARI CONTR. CAP. 633 PEG ENTRATA	0,00	0,00	0,00	735,66
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.03-2.02.01.07.003 Periferiche	3814 0 ACQUISTO SCANNER - PERIFERICHE SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA - FINANZ. VENDITA ALLOGGI POPOLARI CONTR. CAP. 633 PEG ENTRATA	0,00	0,00	0,00	585,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	6820 0 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA VEDI CAPITOLO P.E.G. N.740 ENTRATA	6.706.546,98	6.706.546,98	6.706.546,98	6.706.546,98
Missione 60 Anticipazioni finanziarie Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria		Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	
50.02-4.03.01.04.999 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	6830 50 QUOTA DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI - AD ALTRI SOGGETTI FINANZ. L.R. 28/1/2014, N. 5 - INVESTIMENTI	148.887,00	148.887,00	148.887,00	148.887,00
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	6831 0 QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI - CASSA DD PP FINANZ. L.R. 28/1/2014, N. 5 - INVESTIMENTI	2.908,00	75.018,00	75.018,00	2.908,00
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Titolo 4 Rimborso Prestiti		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
TOTALE RESPONSABILE 25 LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO - II - AREA		9.120.641,77	9.784.666,07	9.536.460,43	7.795.370,86
TOTALE GENERALE		9.120.641,77	9.784.666,07	9.536.460,43	7.795.370,86

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE			
ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. <u>1</u> DEL <u>3/6/2017</u>			
II AREA Economico finanziaria			
CAPO AREA : Rag. Biagia Benvegna			
Servizio : Programmazione finanziaria e contabile -			
Controllo di gestione -			
Benvegna Biagia		D/2	Funzionario contabile
Saitta Graziella		C/4	Istruttore Contabile
Spitaleri Antonino		C/3	Istruttore Contabile
Caldaci Biagia		C/4	Istruttore Amministrativo
Pantò Ornella		B/3	Esecutore Amministrativo
Schilirò Roberto		C/2	Istruttore Contabile
<i>Gangi Nunziata Rita</i>		C/1	Istruttore Amministrativo

